Luận văn – Checklist

Bên cạnh những quy định về “HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP” trong Phụ lục 2 đính kèm, sinh viên cần kiểm tra kỹ thêm các quy định sau trước khi nộp luận văn nhằm đảm bảo tính khoa học và tính mỹ thuật của quyển luận văn và cũng là cơ sở để giảng viên phản biện và hội đồng phản biện đánh giá luận văn:

# Chính tả

* Kiểm tra thật cẩn thận lỗi chính tả, kiểu chữ và font chữ.

# Hình và Bảng

* Hình cần có đánh số và có tiêu đề đặt ở phía dưới hình.
* Bảng cần có đánh số và có tiêu đề đặt ở phía trên hình.
* Tiêu đề của Hình và Bảng không được quá 1 dòng.
* Cần có giải thích ý nghĩa về Hình và Bảng đã nêu ra. Ví dụ: Hình 1/ Bảng 1 giải thích rằng/chỉ ra rằng … Nếu Hình/Bảng nào không có giải thích sau đó thì không được đưa ra.
* Hình và Bảng cần để chính giữa trang.
* Hình nên để background màu trắng, tránh để màu đen
* Hình/Bảng phải rõ ràng, ký tự có trong Hình/Bảng phải có size nhỏ nhất là 10, lớn nhất là 13 và phải đọc được.
* Kích thước của Bảng/Hình không được vượt quá lề trái và phải của trang (lề trái và lề phải của ký tự).
* Hình/Bảng nếu không phải tự vẽ/viết mà tham khảo từ nguồn khác cần chỉ rõ nguồn trích dẫn tham khảo. Hình/Bảng tham khảo cũng phải rõ ràng, không bị mờ, đọc được các ký tự, ký số có trong Hình/Bảng.

# Heading và Sub-heading

* Sử dụng tối đa 3 cấp độ cho heading và sub-heading. Ví dụ: 1, 1.1, 1.1.1
* Tránh sử dụng heading và sub-heading ở dòng cuối trang

# Thân

* Cần dàn trang, tuyệt đối không để chỗ trống cuối mỗi trang. Chỉ để tối đa là 2 dòng trống cuối mỗi trang.
* Không để trang trắng
* Ký tự phải đồng nhất về size là 13 và font là Time New Roman.
* Các ký tự trong mỗi hàng của đoạn text cần phải “Justify – Ctrl+J”

# Công thức

* Mỗi công thức viết ra phải đánh số công thức theo thứ tự chương ngay phía bên phải và đặt trong dấu (). Ví dụ:

A = B + C (1.1)

# Trích dẫn tham khảo

* Phần kiến thức/Hình ảnh/Bảng biểu nào nêu ra trong luận văn có tham khảo từ nguồn khác cần chỉ rõ nguồn tham khảo bằng chỉ số trích dẫn đặt trong dấu [] và nguồn tham khảo này phải được liệt kê rõ trong phần “TÀI LIỆU THAM KHẢO”. Ví dụ: Giải thuật sử dụng mạng noron để phát hiện khuôn mặt [1].
* Nguồn tham khảo phải có độ tin cậy, khoa học, đó là các sách, bài báo khoa học, bài tạp chí khoa học, tài liệu nghiên cứu/giáo dục.
* Nếu nguồn tham khảo là các Website URLs, thì phải có đầy đủ thông tin về tên bài, tác giả và ngày xuất bản.
* Trích dẫn tham khảo cần theo đúng định dạng sau:

[1] Tên tác giả 1, Tên tác giả 2, “Tên bài báo,” Tên hội nghị, trang. 1-5, Nơi tổ chức hội nghị, Ngày tổ chức hội nghị.

[2] Tên tác giả 1, Tên tác giả 2, “Tên tạp chí,” tập 5, trang. 1-5, Ngày xuất bản.

[3] Tên tác giả 1, Tên tác giả 2, “Tên sách,” Tên nhà xuất bản, phiên bản, trang. 1-5, Ngày xuất bản.

[4] Tên tác giả 1, Tên tác giả 2, “Tên bài báo”, Link Website URLs, Ngày xuất bản.

# Từ viết tắt

* Những từ nào viết tắt thì cần ghi rõ từ đầy đủ trong lần sử dụng đầu tiên và phải được liệt kê trong bảng “DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT”.

# Chú ý khác

* Trước khi đi in cần chuyển sang định dạng PDF và kiểm tra kỹ xem có sai sót trên file PDF rồi đi in.